



# Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

**Pendanaan Internal Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Halu Oleo**

**Tahun 2021**



**Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Halu Oleo  
Tahun 2021**

# Bab 1

## PENELITIAN DASAR INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA UHO

### 1. 1. Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui impelementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki oleh Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo (FIB UHO), Maka memandang perlu untuk menyediakan program penelitian Internal FIB UHO sebagai salah satu wadah bagi Fakultas guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan FIB UHO. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada Fakultas Ilmu Budaya. Penelitian Dasar Internal Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan Penelitian Dasar Internal Universitas (PDIU) diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian Terapan.

**PDIU** dilatarbelakangi oleh belum berkembangnya penelitian-penelitian dasar secara merata di FIB UHO. Hal ini disebabkan oleh belum termanfaatkannya secara optimum dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di FIB UHO dalam memenuhi pengembangan penelitian-penelitian dasar. Dengan kekayaan alam, plasma nutfah, dan masalah sosial dan budaya di Provinsi Sulawesi Tenggara, maka sudah selayaknya para peneliti mengembangkan penelitian dasar yang unik dan menjadi unggulan di Universitas Halu Oleo khususnya FIB.

### 1. 2. Tujuan

Tujuan Penelitian Dasar Internal FIB UHO adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian Renstra penelitian FIB UHO dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya di bidang pengembangan penelitian-penelitian dasar.
- b. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar FIB UHO berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- c. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan Jurusan/Program studi di FIB UHO.

- d. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan FIB UHO.

### 1.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 4.1

**Tabel 1.1 Ilustrasi luaran**

<b>Luaran Penelitian</b>	<b>Tahun pelaksanaan</b>
Laporan komprehensif: laporan penelitian dan luaran wajib.	
Luaran tambahan	

Keterangan:

- Laporan komprehensif sebagai keluaran dari dana penelitian sesuai SBK pada masing-masing kategori riset untuk masing-masing bidang fokus memuat laporan penelitian dan luaran wajib sesuai dengan skema yang diusulkan.
- Luaran wajib dapat disampaikan dalam bentuk kemajuan pencapaian (sebagai contoh dalam publikasi pada jurnal masih dalam bentuk draf artikel atau artikel yang telah diajukan)
- Luaran wajib yang ditargetkan setiap skema penelitian tidak dapat diusulkan untuk mendapatkan tambahan biaya keluaran.

### 1.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FIB UHO yang memiliki NIDN;
- b. Tim peneliti berjumlah 3–4 orang, Ketua dengan jabatan lektor dan Anggota Tim Peneliti dengan jabatan minimal Asisten Ahli;
- c. penelitian harus mengacu kepada Renstra Penelitian FIB UHO dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang.
- d. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. Penelitian dengan jangka waktu 1 tahun;
- f. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan pada DIPA FIB UHO;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan di Burning kedalam CD/DVD **serta diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_PDIU.pdf**, kemudian dokumen dicetak dan dikumpulkan di Fakultas Ilmu Budaya dan seterusnya disampaikan kepada **LPPM Universitas Halu Oleo** sebanyak 4 rangkap.

## 1.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Dasar FIB UHO **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1). **HALAMAN**

**PENGESAHAN** (Lampiran 4.2). **IDENTITAS DAN**

**URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RENSTRA penelitian FIB UHO.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Fakultas, khususnya peta jalan dan luaran penelitian untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan Internal FIB UHO. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 1.2 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional					
		Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					

5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>						
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)						

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

## BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UHO

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian FIB UHO, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian FIB UHO.

## BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian FIB UHO sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian FIB UHO. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **5.1. Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada DIPA FIB UHO. Besarnya anggaran yang diusulkan Maksimal Rp. 10.000.000,00. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

### **5.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian.

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di fakultas/ perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran B).

### **1.6. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana PDIU dapat berasal dari Dana Internal Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo (DIPA FIB UHO);

### **1.7. Seleksi Proposal**

Proposal PDIU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu Seleksi Administrasi oleh Tim FIB dan LPPM UHO dan dinilai oleh Tim Reviewer Internal yang ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo. Penilaian proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.4, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.5.

### **1.8 Pelaksanaan dan Pelapora**

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diminta memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas

laporan kemajuan ini dilaporkan Ke Fakultas Ilmu Budaya dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Universitas Halu Oleo. Selanjutnya, Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh tim FIB dan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di FIB atau LPPM UHO;
- b. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dengan mencetak laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian mengikuti format pada Lampiran C, dan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 4.6;
- c. Peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus memperbaiki laporan kemajuan,
- d. Mengumpulkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dengan format pdf dalam bentuk CD/DVD dan dicetak sebanyak 4 Rangkap sesuai format pada Lampiran D;
- e. Mengompilasi luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian melalui FIB dan LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- f. Mengumpulkan dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil penelitian dalam bentuk CD/DVD dan dicetak mengikuti format pada Lampiran E; dan
- g. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 4.7 dan 4.8.

**Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Internal FIB UHO**

Kode>Nama Rumpun Ilmu\*: .....  
Bidang Fokus\*\* : .....

**PROPOSAL**

**PENELITIAN DASAR INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS HALU OLEO**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA DAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS HALU OLEO**

**KENDARI**

**Bulan, Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A  
\*\* Tulis bidang fokus



**Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Internal UHO**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN DASAR INTERNAL UNIVERSITAS HALU OLEO**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : ..... L/P
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke-3 )

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Perguruan Tinggi : .....

d. Jumlah Mahasiswa yang terlibat: ..... Orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian : .....

- diusulkan ke LPPM : Rp .....
- dana institusi lain : Rp..... / *in kind* tuliskan: .....

Biaya Luaran Tambahan : .....

Kota, tanggal – bulan – tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua Peneiliti,

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN

Menyetujui,  
Ketua LPPM

(NamaLengkap)  
NIP/NIDN

### Lampiran 1.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4	.....	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya FIB sebesar : Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....

10. Kontribusi pada pencapaian renstra fakultas perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....  
.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

**Lampiran 1.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar Internal FIB UHO**

**PENILAIAN PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR INTERNAL  
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS HALU OLEO**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan Fakultas : .....

Topik Unggulan : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke FIB. : Rp ..... b.

Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian FIB UHO.	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal fakultas perguruan	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-	30		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 1.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Internal  
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS HALU OLEO**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan Fakultas : .....

Topik Unggulan : .....

Jurusan /Program : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke FIB : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) FIB UHO	25		
3	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan,	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 1.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar Internal  
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DASAR INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS HALU OLEO**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke FIB : Rp .....

Biaya yang disetujui FIB : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Publikasi ilmiah						50		
		Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional terakreditasi					10		
			tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan			
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>	30		
		Lain-lain sesuai dengan bidang focus	tidak ada	draf	produk	Penerapan			
6	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit	10		
Jumlah						100			

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
  - Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
  3. HKI: Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
  5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang *accepted*.
  7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran 1.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar Internal  
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN DASAR INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS HALU OLEO**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari FIB : Rp .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PDIU	20		
2	Realisasi capaian luaran wajib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian FIB UHO	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

\*\* Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 1.8 Borang Penilaian Poster Penelitian Dasar Internal  
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN DASAR INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS HALU OLEO**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusu : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Internal FIB UHO : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



## Bab 2

# PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA UHO

### 2.1. Pendahuluan

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo (FIB UHO) mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Internal FIB UHO.

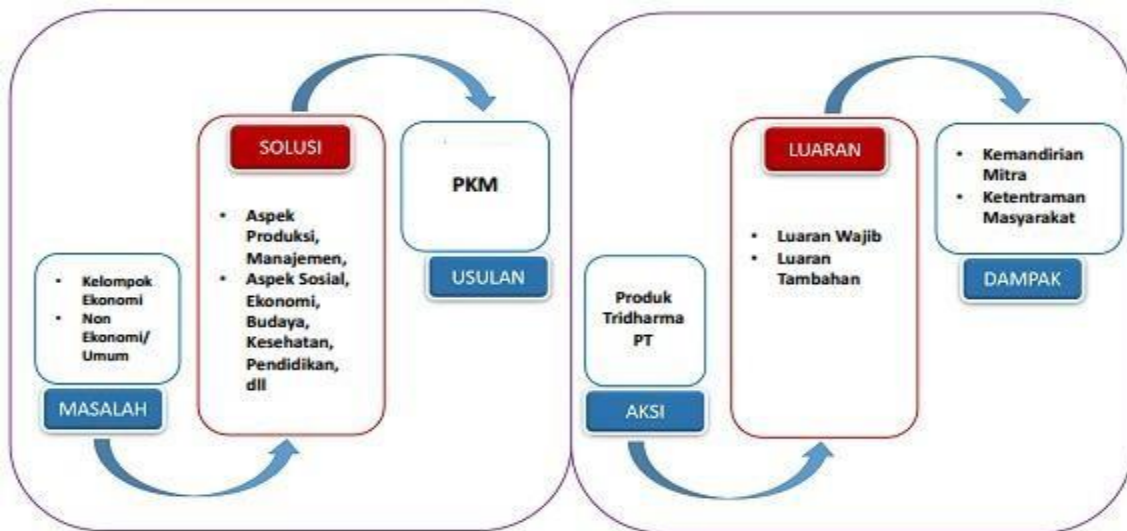
Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok Karang Taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, Kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan secara rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk

diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 5.1.



**Gambar 5.1** Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKMI

## 2. 2. Tujuan

Tujuan program program PKMI adalah:

- Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

## 2. 3. Luaran

Luaran wajib program PKMI adalah:

- Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan program PKMI berupa:

- Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- HKI,
- buku ber ISBN;
- Inovasi TTG, dan
- Publikasi Internasional.

## 2. 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKMI adalah sebagai berikut.

- a) Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di Fakultas ketua pengusul.
- b) Program PKMI adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
- c) Jumlah tim pelaksana 3-4 orang.
- d) Dana yang disediakan sebesar Rp 10.000.000 per proposal
- e) Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.
- f) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mtra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- g) Usulan disimpan dalam CD/DVD dalam bentuk PDF, digandakan sebanyak 3 rangkap dan dikumpul di FIB dan selanjutnya dikirim ke LPPM UHO.

## 2. 5. Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat Internal FIB UHO (PKMI) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampira 5.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 5.3) **DAFTAR ISI RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

## 1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar – benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

- e. Buatlah rencanacapaian luaran seperti pada Tabel 5.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 2. 1 Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
<b>Luaran Wajib</b>		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT <sup>6)</sup>	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya ) <sup>4)</sup>	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) <sup>4)</sup>	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>2)</sup>	
<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Publikasi di jurnal internasional <sup>1)</sup>	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup>	
3	Inovasi baru TTG <sup>5)</sup>	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) <sup>3)</sup>	
5	Buku ber ISBN <sup>6)</sup>	

Keterangan :

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

<sup>5)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah –langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKMI selesai dilaksanakan.

#### **BAB 4. KELAYAKAN FIB UHO**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja Fakultas Ilmu Budaya dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKMI (dibuat dalam bentuk tabel).

#### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 4.2 berikut.

**Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKMI yang Diajukan**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

##### **5.2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani).
- Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.
- Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKMI bermeterai 10.000. (Lampiran 5.9)

#### **2. 6. Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PKMI berasal dari dana Internal Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo (DIPA FIB UHO);

#### **2. 7. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PKMI diseleksi dalam 2 tahap yaitu seleksi administrasi oleh FIB dan LPPM UHO dan direview oleh Tim Reviewer internal. Borang evaluasi dokumen proposal tertera pada Lampiran 5.4.

#### **2. 8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program PKMI akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal - hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian yang dikumpul di FIB dan LPPM;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format Lampiran C (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 5.5);
- c. Mengumpulkan laporan akhir di FIB dan LPPM (mengikuti format pada Lampiran D dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 5.6) yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; membuat dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengikuti format pada Lampiran E; dan

- d. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 5.7 dan 5.8.



**Lampiran 2.1 Halaman Sampul Proposal Program Kemitraan Masyarakat Internal**

**PROPOSAL**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT  
INTERNAL FIB UHO (PKMI- FIB UHO)**



**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT  
UNIVERSITAS HALU OLEO**

**KENDARI**

**Bulan, Tahun**

\* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...Provinsi

\* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

## Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM : .....
2. Nama Mitra Program PKM (1) : .....
- Nama Mitra Program PKM (2) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
  - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : .....
  - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : .....
  - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
7. Luaran yang dihasilkan : .....
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Tahun
9. Biaya Total : Rp .....
- LPPM : Rp .....
- Sumber lain (tuliskan dan lampirkan : Rp .....
- Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,  
Dekan/Direktur

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Pengabdian \*

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT pengusul

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:  
.....  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya FIB: Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....  
.....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan  
.....  
.....

## Lampiran 2. 4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

### **EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan PKMI : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : .....

Sumber Dana : .....

Jumlah : .....

Sumber dana lainnya (sebutkan) : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

#### **Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 2.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program  
Kemitraan Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM  
KEMITRAAN MASYARAKAT INTERNAL FIB UHO**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted/reviewed</i>	accept	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/submitted</i>	<i>accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ;; 7). Terbit<sup>x</sup>) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2.6 Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat Internal

### CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT INTERNAL

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - Diploma ..... orang - SMA ..... orang - SMP ..... orang - SD ..... orang - Tidak Berpendidikan ..... orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Lokasi</b>		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Identitas</b>		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
Aktivitas PKM		



Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
<b>Evaluasi Kegiatan</b>		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
<b>Indikator Keberhasilan</b>		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM ..... Setelah PKM .....
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp ..... Setelah PKM Rp .....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
<b>Biaya Program</b>		
DIPA FIB UHO	:	Rp .....
Sumber Lain	:	Rp .....
<b>Likuiditas Dana Program</b>		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
<b>Kontribusi Mitra</b>		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
<b>Keberlanjutan</b>		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
<b>Usul penyempurnaan program PKMI</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain	:	.....
<b>Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)</b>		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....

Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>Luaran program PKM berupa</b>		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;		
- publikasi pada media masa		.....
- Peningkatan daya saing		.....
- peningkatan penerapan iptek		.....
- perbaikan tata nilai masyarakat		.....
- Metode atau sistem		.....
- Produk (Barang atau Jasa)		.....
- HKI		.....
- Inovasi baru TTG		.....
- Buku ber ISBN		.....
- Publikasi Internasional		.....

\* Coret yang tidak perlu

## Lampiran 2. 7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat

baik) Nilai : bobot × skor

#### **Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2.8 Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

### PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat

baik) Nilai : bobot  $\times$  skor

#### **Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 2.9 Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Program Kemitraan Masyarakat Internal FIB UHO**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Nama IRT/Kelompok : .....
4. Bidang Usaha : .....
5. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKMI, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul : .....  
Perguruan Tinggi : .....

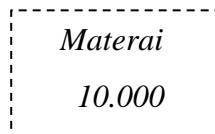
Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang membuat pernyataan

Tanda tangan



(Nama Terang)

