





## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN RKT

Revisi	: Ke-2
Tanggal	: 21 Juni 2016
Dikaji Ulang oleh	: Rapat kerja Fakultas Ilmu Budaya
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu Fakultas Ilmu Budaya
Disetujui oleh	: Dekan FIB UHO

FAKULTAS ILMU BUDAYA UHO		NOMOR DOKUMEN	Dikendalikan Oleh	Disetujui oleh
Revisi ke-2	Tanggal 21 Juni 2016	034/SOP-2/FIB- UHO/PO/2016	Koordinator UJM  Laxmi, S.Sos., M.A	Dekan  Dra. Wa Ode Sitti Hafsah, M. Si.

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS HALU OLEO FAKULTAS ILMU BUDAYA</b>	<b>JENIS DOKUMEN</b> Standar Operasional Prosedur (SOP)	<b>KODE:</b> 034/SOP-2/FIB- UHO/PO/2016
<b>JUDUL</b> SOP Pengajuan RKAT Jurusan/Program Studi			<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> 21 Juni 2016
<b>PIHAK TERKAIT</b> Dekan, Wakil Dekan , Dosen Jurusan			<b>REVISI KE-2</b>

#### **A. PENGERTIAN**

SOP Pengajuan RKAT Jurusan/Program Studi adalah standar prosedur yang ditetapkan untuk menjamin agar rencana kerja jurusan/program Studi di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo dapat berjalan dengan sistematis, terukur, transparan, dan akuntabel serta terdokumentasi dengan baik.

#### **B. TUJUAN**

Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin agar rencana kerja Fakultas dan Jurusan/Program Studi lingkup FIB dapat berjalan secara sistematis, terukur, transparan dan akuntabel serta terdokumentasi dengan baik.

#### **C. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini mencakup proses perencanaan kerja tahunan (RKT) pada tiap-tiap Jurusan/Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya UHO.

#### **D. PENANGGUNG JAWAB**

Dekan, Wakil Dekan Bidang Umum, Perencanaan dan Keuangan, Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi.

#### **E. DEFINISI ISTILAH**

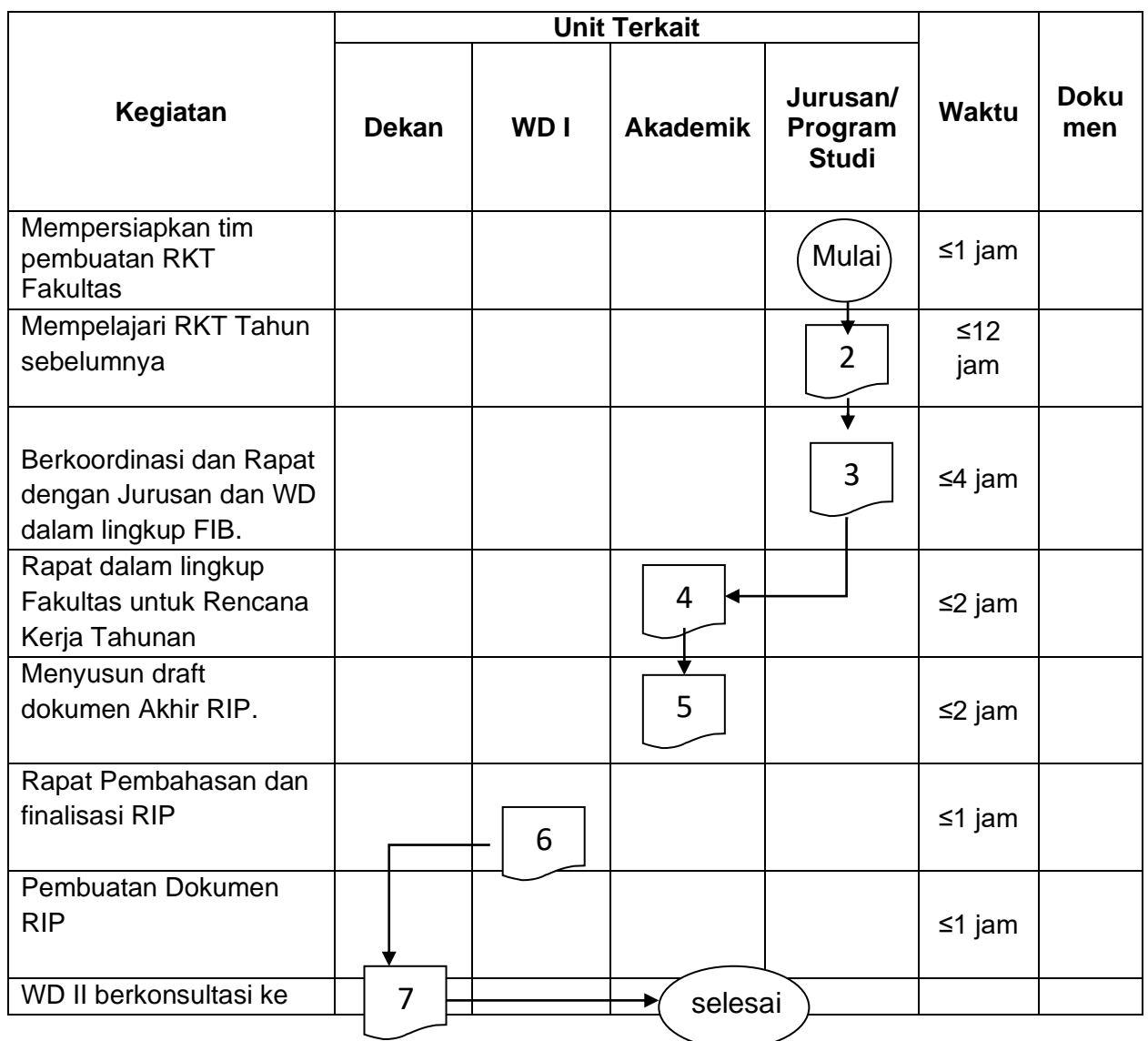
1. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Rencana Kerja Tahunan (RKAT) Jurusan adalah rencana tahunan yang dibuat oleh Jurusan kepada oleh Jurusan/Program Studi kepada Fakultas terkait program kerja dan pembiayaan rutin operasional dengan memperhatikan Rencana Strategis dan Target PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak) pada tahun tersebut
2. Rencana Kerja Tahunan berisi informasi tentang target kinerja berupa output dan atau outcome yang ingin diwujudkan oleh suatu organisasi pada satu tahun tertentu.
3. Rencana Kerja: Kegiatan yang akan dilakukan pada tahun yang akan datang.

#### **F. PROSEDUR**

1. Pimpinan Fakultas dan Jurusan/Program Studi mengidentifikasi seluruh pembiayaan rutin operasional dan program kerja yang akan dilaksanakan.
2. Pimpinan Fakultas dan Jurusan/Program Studi menyusun RKT berdasarkan Renstra Fakultas dan PNBP.
3. Dalam penyusunan RKT Jurusan, Pimpinan Jurusan berhak membuat tim kecil untuk membantu penyusunan dokumen tersebut.
4. Penyusunan RKT Fakultas dilaksanakan dari mulai April hingga Juli. Dalam penyusunan RKT Fakultas, Pimpinan Fakultas berhak membuat tim kecil untuk membantu penyusunan dokumen tersebut
5. Setelah dilakukan penyusunan RKT, unsur wajib mensosialisasikan RKT tersebut kepada seluruh dosen di Jurusan agar realisasi RKT dapat diawasi dengan baik sehingga seluruh target tercapai.

### G. ALUR/BAGAN ALIR

Bagan Implementasi RKT



Dekan mengenai waktu dan pelaksanaan implementasi RKT						
---	--	--	--	--	--	--

#### **H. REFERENSI**

- Rencana Strategis Universitas Halu Oleo
- Rencana Strategis Fakultas Ilmu Budaya UHO