






STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Revisi	: Ke-2
Tanggal	: 21 Juni 2016
Dikaji Ulang oleh	: Rapat Kerja Fakultas Ilmu Budaya
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu Fakultas Ilmu Budaya
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Antropologi FIB UHO

FAKULTAS ILMU BUDAYA UHO		Nomor Dokumen	Dikendalikan oleh	Disetujui oleh
Revisi Ke-2	Tanggal 21 Juni 2016	024/SOP-1/FIB- UHO/AD/2016	Koordinator UJM  Laxmi, S., Sos, M.A.	Dekan  Dra. Wa Ode Sitti Hafsah, M. Si.

	UNIVERSITAS HALU OLEO FAKULTAS ILMU BUDAYA JURUSAN ANTROPOLOGI	JENIS DOKUMEN Standar Operasional Prosedur (SOP)	KODE: 024/SOP-1/FIB-UHO/AD/2016
JUDUL: SOP Pembimbingan Tugas Akhir			TANGGAL DIKELUARKAN 21 Juni 2016
PIHAK TERKAIT Program Studi, Dosen, Mahasiswa			REVISI KE-4

A. PENGERTIAN

SOP pembimbingan skripsi adalah standar prosedur yang mengatur tahapan dan syarat-syarat yang wajib dipenuhi mahasiswa dalam pembimbingan skripsi.

B. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan persyaratan dan tata cara proses pembimbingan skripsi mahasiswa.

C. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pembimbingan tugas akhir/skripsi yang meliputi: sosialisasi buku panduan pembimbingan tugas akhir/skripsi oleh program studi, dosen pembimbing, dosen pengampu matakuliah pada mahasiswa.

D. PENANGGUNG JAWAB

Ketua Jurusan/program Studi Antropologi, dosen pembimbing akademik, dosen pembimbing skripsi, dan dosen pengampu matakuliah.

E. DEFINISI ISTILAH

Pembimbingan skripsi adalah tahapan yang dilaksanakan mahasiswa dalam rangkaian penulisan skripsi dengan arahan dosen pembimbing yang telah ditunjuk oleh program studi serta mengacu pada panduan pembimbingan tugas akhir/skripsi.

F. PROSEDUR

Diawali dengan kegiatan sosialisasi buku panduan pembimbingan tugas akhir dilakukan sebagai berikut:

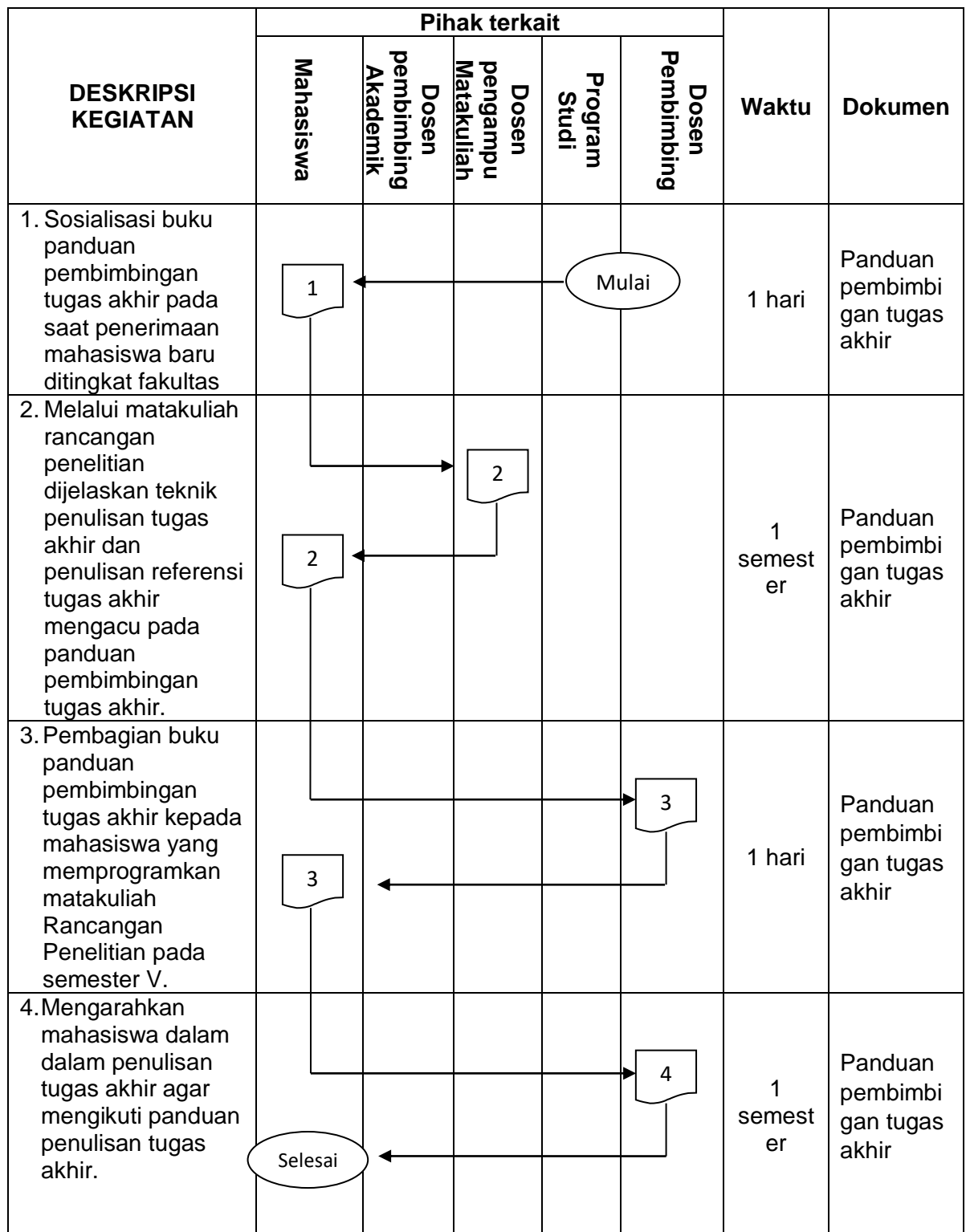
1. Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi mensosialisasikan buku panduan pembimbingan tugas akhir pada saat penerimaan mahasiswa baru ditingkat fakultas.

2. Buku panduan pembimbingan tugas akhir juga disosialisasikan melalui website fakultas dan dalam bentuk *hard copy* yang dibagikan langsung kepada mahasiswa menjelang penelitian.

Selanjutnya pelaksanaan sosialisasi panduan pembimbingan tugas akhir sebagai berikut:

1. Setiap dosen pembimbing akademik menyampaikan kepada mahasiswa bimbingannya bahwa teknik penulisan tugas akhir harus merujuk pada panduan pembimbingan tugas akhir yang disediakan oleh program studi.
2. Dosen matakuliah Rancangan Penelitian menjelaskan teknik penulisan tugas akhir sesuai dengan buku panduan pembimbingan tugas akhir. Setiap dosen matakuliah menghimbau agar mahasiswa menulis referensi tugas matakuliah mengacu pada pembimbingan tugas akhir.
3. Pengelola program studi membagikan buku panduan pembimbingan tugas akhir kepada mahasiswa yang memprogramkan mata kuliah Rancangan Penelitian pada semester V.
4. Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa dalam penulisan tugas akhir agar mengikuti panduan penulisan tugas akhir.

G. ALUR/BAGAN ALIR



H. REFERENSI

- Peraturan Akademik UHO
- Panduan Akademik Antropologi
- Sasaran Kinerja Pegawai

I. INSTRUKSI KERJA

Tujuan

Memastikan bahwa prosedur pelaksanaan tugas akhir dapat berjalan dengan benar.

Prosedur

1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) 6 Mahasiswa/dosen TA.
2. Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir : 10 kali mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.
3. Coordinator program studi mensosialisasikan buku panduan pembimbingan tugas akhir pada saat penerimaan mahasiswa baru ditingkat fakultas.
4. Buku panduan pembimbingan tugas akhir juga disosialisasikan melalui *website* fakultas dan dalam bentuk *hard copy* yang dibagikan langsung kepada mahasiswa menjelang penelitian.
5. Setiap dosen pembimbing akademik menyampaikan kepada mahasiswa bimbingannya bahwa teknik penulisan tugas akhir harus merujuk pada panduan pembimbingan tugas akhir yang disediakan oleh program studi.
6. Dosen matakuliah Rancangan Penelitian menjelaskan teknik penulisan tugas akhir sesuai dengan buku panduan pembimbingan tugas akhir.
7. Setiap dosen matakuliah menghimbau agar mahasiswa menulis referensi tugas matakuliah mengacu pada pembimbingan tugas akhir.
8. Pengelola program studi membagikan buku panduan pembimbingan tugas akhir kepada mahasiswa yang memprogramkan matakuliah Rancangan Penelitian pada semester V.
9. Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa dalam penulisan tugas akhir agar mengikuti panduan penulisan tugas akhir.