
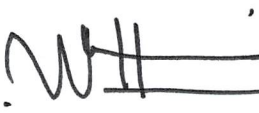





## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENILAIAN CAPAIAN BELAJAR

Revisi	: Ke-2
Tanggal	: 21 Juni 2016
Dikaji Ulang oleh	: Rapat Kerja Fakultas Ilmu Budaya UHO
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu Fakultas Ilmu Budaya
Disetujui oleh	: Dekan Fakultas Ilmu Budaya UHO

FAKULTAS ILMU BUDAYA UHO		Nomor Dokumen	Dikendalikan oleh	Disetujui oleh
Revisi Ke-2	Tanggal 21 Juni 2016	014/SOP-1/FIB- UHO/AD/2016	Koordinator UJM  Laxmi, S.Sos., M.A.	Dekan  Dra. Wa Ode Sitti Hafsah, M. Si.

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS HALU OLEO FAKULTAS ILMU BUDAYA</b>	<b>JENIS DOKUMEN</b> Standar Operasional Prosedur (SOP)	<b>KODE:</b> 014/SOP-1/FIB- UHO/AD/2016
<b>JUDUL</b> SOP PENILAIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN		<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> 21 Juni 2016	
<b>PIHAK TERKAIT</b> Mahasiswa, Dosen, Program Studi/Jurusan, Panitia Seminar Hasil Penelitian		<b>REVISI KE-2</b>	

#### **A. PENGERTIAN**

SOP penilaian capaian belajar adalah standar prosedur yang mengatur tata cara penilaian proses belajar mengajar, yang mengukur tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen.

#### **B. TUJUAN**

Prosedur ini bertujuan untuk mengetahui capaian kegiatan belajar mengajar terukur, terevaluasi dengan baik dan benar sesuai dengan tujuan pembelajaran.

#### **C. RUANG LINGKUP**

Penilaian capaian proses pembelajaran meliputi proses untuk mendapatkan respon dari mahasiswa dan dosen tentang penilaian proses belajar mengajar serta analisisnya, sebagai upaya dalam peningkatan kualitas proses belajar mengajar.

#### **D. PENANGGUNG JAWAB**

Koordinator Program Studi Antropologi, koordinator/dosen pengampu matakuliah.

#### **E. DEFINISI ISTILAH**

Penilaian capaian pembelajaran adalah tahapan yang dilaksanakan program studi guna mengevaluasi sekaligus mengukur capaian proses pembelajaran yang telah dilaksanakan pada setiap semesternya.

#### **F. PROSEDUR**




1. Secara periodik, program studi mengevaluasi proses belajar mengajar terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 kali semester dengan teknik pelaksanaan:
  - a. Evaluasi proses belajar mengajar menyeluruh oleh mahasiswa di setiap akhir semester.

- b. Ringkasan evaluasi terhadap dosen.
  - c. Evaluasi proses belajar mengajar oleh tim pengampu mata kuliah.
2. Evaluasi proses belajar mengajar dilakukan dengan menyebarkan kuisioner terhadap mahasiswa saat akhir perkuliahan atau ujian tengah/ akhir semester rekapitulasi kehadiran dosen dalam proses belajar mengajar.
  3. Evaluasi dilaksanakan terhadap masing-masing dosen dalam membuat rancangan, menyajikan materi perkuliahan, dan mengevaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. Hasil evaluasi selanjutnya diserahkan pada program studi untuk disampaikan dalam rapat internal program studi sebagai bahan evaluasi perbaikan pada kegiatan pembelajaran disemester berikutnya.
  4. Hasil penilaian evaluasi diserahkan kemasing-masing dosen sebagai dasar tindakan koreksi program studi untuk peningkatan mutu manajemen.

**G. ALUR/BAGAN ALUR**

Bagan alur SOP Penilaian Capaian Belajar di Fakultas Ilmu Budaya UHO adalah sebagai berikut

DESKRIPSI KEGIATAN	Mahasiswa	Dosen pengampu matakuliah	Program Studi	WAKTU	DOKUMEN
1. Evaluasi proses belajar mengajar terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 kali semester.	1	1	1	1 hari	Panduan pembimbingan Tugas Akhir
2. Menyebarkan kuensioner guna mengevaluasi proses belajar mengajar.	2			1 hari	Panduan Pembimbing Tugas Akhir
3. Evaluasi dilaksanakan terhadap masing-masing dosen dalam membuat rancangan menyajikan materi perkuliahan, dan mengevaluasi hasil pembelajaran mahasiswa.			3	1 hari	Panduan Pembimbing Tugas Akhir

<p>4. Hasil penilaian evaluasi diserahkan kemasing-masing dosen sebagai dasar tindakan koreksi program studi untuk peningkatan mutu manajemen.</p>	 <p>Selesai</p>			<p>1 hari</p>	<p>Panduan Pembimbingan Tugas Akhir</p>
--	--	---	---	---------------	---

## H. REFERENSI

1. Peraturan Akademik Universitas Halu Oleo
2. Panduan Akademik Fakultas Ilmu Budaya UHO

## I. INSTRUKSI KERJA

### Tujuan

Memastikan bahwa prosedur penilaian capaian belajar dapat berjalan dengan benar

### Prosedur

1. Secara periodik, program studi mengevaluasi proses belajar mengajar terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 kali semester.
2. Evaluasi proses belajar mengajar menyeluruh oleh mahasiswa di setiap akhir semester.
3. Ringkasan evaluasi terhadap dosen
4. Evaluasi proses belajar mengajar oleh tim pengampu matakuliah.
5. Evaluasi proses belajar mengajar dilakukan dengan menyebarkan kuisioner terhadap mahasiswa saat akhir perkuliahan atau ujian tengah/akhir semester dan rekapitulasi kehadiran dosen dalam proses belajar mengajar.
6. Evaluasi dilaksanakan terhadap masing-masing dosen dalam membuat rancangan, menyajikan materi perkuliahan, dan mengevaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. Hasil evaluasi selanjutnya diserahkan pada program studi untuk disampaikan dalam rapat internal program studi sebagai bahan evaluasi perbaikan pada kegiatan pembelajaran disemester berikutnya.
7. Hasil penilaian evaluasi diserahkan kemasing-masing dosen sebagai dasar tindakan koreksi program studi untuk peningkatan mutu manajemen.